



Datensicherung

Der Befehl «Speichern»

DS2

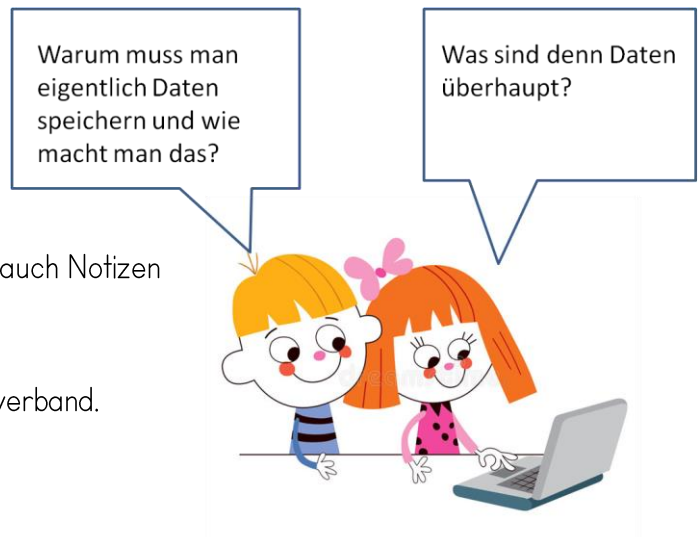
Lernziele:

1. Ich kenne den Begriff „Daten“ bzw. „Dateien“ und kann diese erläutern.
2. Ich kenne den Befehl "speichern" und weiss, wozu dieser Befehl dient.
3. Ich kann Daten mit dem Befehl "speichern" sichern.

Input

Kannst du diesen beiden Kindern auf dem Bild weiterhelfen? Überlege dir, was du darüber weisst und tausche dich anschliessend mit deiner Pultnachbarin / deinem Pultnachbar aus. Falls nötig, kannst du auch Notizen machen.

Anschliessend besprechen wir dies im Klassenverband.




Auftrag

- Setze dich mit der Theorie auseinander und drucke diesen Auftrag aus. Löse anschliessend die aufgeführten Aufträge.
- Erkläre die Begriffe „Daten“ und "Dateien".

- Öffne ein leeres Word-Dokument und schreibe darin deinen Namen (z.B. Hans Muster)

- Speichere dieses Dokument mit dem Befehl "Speichern" im Ordner "DOKUMENTE" ab. Gib deinem Dokument den Namen *Speichern_V1_[DEIN NAME]*.
 - Schliesse nun alle Fenster.
 - Findest du dein soeben gespeichertes Dokument wieder? Tipp: Öffne den Windows Explorer (gelber Ordner in der Taskleiste)
 - Wie kannst du dich orientieren, wo du dich gerade befindest?
-

- Öffne dein vorhin gespeichertes Dokument (Doppelklick auf dem Namen).
 - Ergänze dieses mit deiner Adresse (z.B. Fenstergasse 12, 8888 Musterstadt)
 - Anschliessend speicherst du dein Dokument mit dem Befehl  erneut.
 - Warum musst du zweimal den Befehl "speichern" erteilen? Erkläre.
-
-
-
-

- Erkläre den Unterschied zwischen dem ersten Speichern und dem zweiten Speichern.
-
-
-
-

- Kennst du noch weitere Befehlsmöglichkeiten, wie du ein Dokument speichern kannst? Schreibe auf.
-
-
-
-