



# OFFICE 365

## Anmeldung/Einstieg ins Office 365

OF1

### Lernziele:

1. Ich weiss, wozu Office 365 dient und kenne Vor- und Nachteile.
2. Ich mich selbstständig bei Office 365 anmelden.
3. Ich finde mich auf der Benutzeroberfläche von Office 365 zurecht.

### Input

Im Themenbereich "Grundlagen" hast du erfahren, was eine Cloud ist. Office 365 ist eine cloudbasierte Softwarelösung. In dieser Lerneinheit erfährst du, wie du mit Office 365 arbeiten kannst.



### Auftrag

- Drucke diesen Auftrag aus und bearbeite ihn schrittweise.
- Betrachte das Bild unten genau.

## Unterschied lokale Programme/Office 365



#### Privater Haushalt:

- PC/Zugang Internet
- Lokale Datenspeicherung
- Nur Zugriff auf andere Daten mit speziellen Programmen/Zugängen



#### Firmen / Schulen etc:

- Mehrere Geräte zu einem Netzwerk verbunden
- Zugriff auf verschiedene Laufwerke (lokale/Server)
- Zugriff auf gemeinsame Daten (Serverablage)
- Nicht ersichtlich, wer wann an welchem Dokument arbeitet



#### Office 365

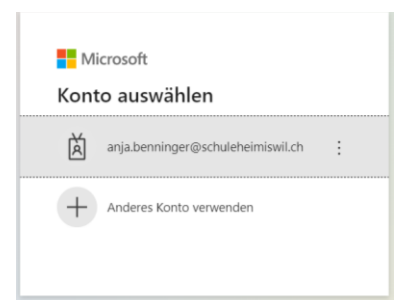
- Programme können via Internet genutzt werden
- Gemeinsame Datenablage
- Gemeinsame Datennutzung
- Arbeit an einem Dokument durch mehrere Benutzer
- Benötigt immer Internet-Zugriff

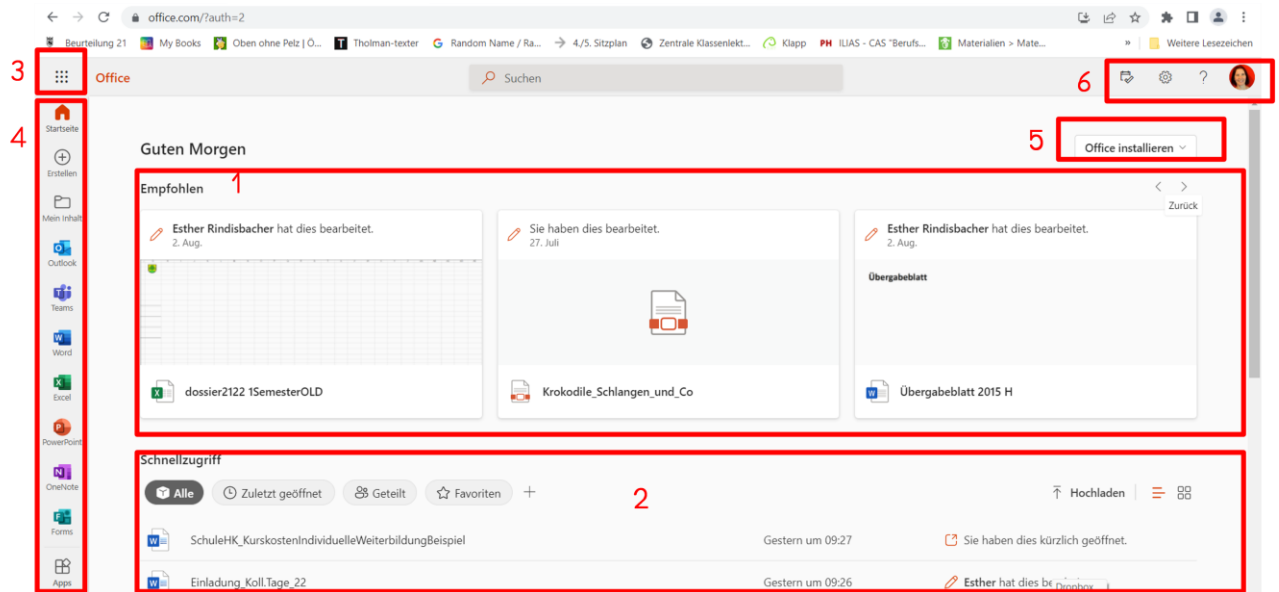
- Schreibe auf, welche Vor- und Nachteile Office 365 hat und worin der Unterschied zu Lokaler Software besteht.

Vorteile von Office 365	Nachteile von Office 365

Unterschied zu lokalen Softwarelösungen:

- Möchtest du Office 365 benutzen, benötigst du eine Lizenz. Diese wird dir in der Regel vom Arbeitgeber, Lehrbetrieb oder der Schule zur Verfügung gestellt. Du kannst jedoch auch privat eine Office 365-Lizenz kaufen. Sobald du diese hast, erhältst du die benötigten Zugangsangaben.
- Starte den Browser (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox etc).
- Gib in der URL (Adresszeile) folgendes ein:
- o [office.com](https://office.com) und klicke auf den Button "Anmelden" oder
  - o klicke auf oder [portal.office.com](https://portal.office.com). Hier gelangst du direkt zum Anmeldefenster
- Im Anmeldefenster gibst du deine Emailadresse sowie das persönliche Kennwort ein. Die Zugangsinformationen hast du von der Schule, deinem Arbeitgeber erhalten oder von Microsoft, wenn du die Lizenz gekauft hast.
- Sobald du angemeldet bist, gelangst du auf die Benutzeroberfläche von Microsoft Office 365
- Betrachte die Oberfläche auf der nächsten Seite genau und beschreibe bei den entsprechenden Nummern, was zu sehen ist.





1)	4)
2)	5)
3)	6)

⇒ Tipp: Installiere die Office 365 Apps auf deinem Gerät. So kannst du sie auch offline nutzen.

☐ Schreibe auf, wozu die entsprechenden Apps dienen. Nutze das Internet als Hilfe.

Outlook: Emails, Kalender	Excel:
Teams:	PowerPoint:
Word:	Forms:
OneNote:	Sway:
Visio:	OneDrive:

- ☐ Klicke dich durch die Oberfläche, so dass du weißt, was wo zu finden ist.
- ☐ Die Apps werden jeweils in einem neuen Register geöffnet und können entsprechend mit dem Kreuz oben rechts wieder geschlossen werden, ohne dass du Office 365 verlässt.
- ☐ Beende Office 365, in dem du dich oben rechts über dein Profil abmeldest.