



# OFFICE 365

## Cloudbasierte App «Outlook»

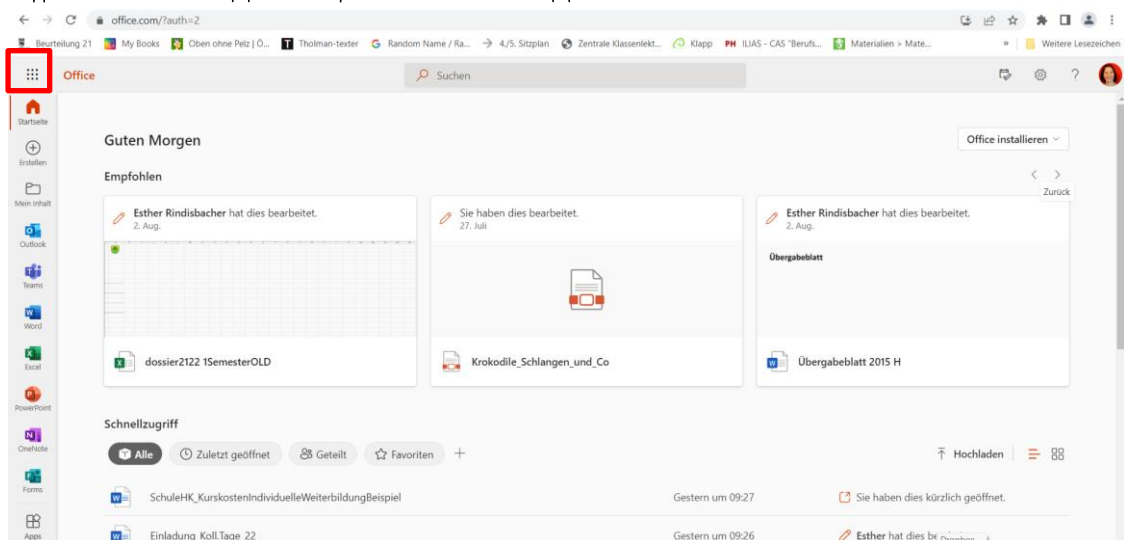
OF4

### Lernziele:

1. Ich weiss, wozu die App "Outlook" ist.
2. Ich kann selbstständig E-Mails über die App senden und empfangen.
3. Ich weiss, wie ich einen Kalendereintrag erstellen kann.

### Auftrag

- Drucke diesen Auftrag aus und bearbeite ihn schrittweise.
- Öffne über den App-Startfeld-Button die App "Outlook"



- Im Bereich "Eigene Dateien" findest du deine persönlichen Dateien in der Cloud.
- Erkläre, wozu diese App dient. Beschreibe, was du alles damit machen kannst.

---

---

---

---

---

---

---

---

- Schreibe eine E-Mail an eine Mitschülerin oder einen Mitschüler deiner Wahl.  
=> Menüpunkt "Neue E-Mail".  
Versuche auch einen Anhang mitzuschicken (über das Icon Büroklammer)
- Was bedeutet "Cc" und "Bcc"? Du kannst das Internet zur Hilfe nehmen.

---

---

---

---

---

---

---

- Eine E-Mail kann mit verschiedenen Wichtigkeitsstufen verschickt werden. Wenn ich also möchte, dass der Empfänger eine Nachricht von mir mit hoher Dringlichkeit erhält, muss ich dies definieren. Wo kann ich das einstellen? Schreibe auf.


---

- Wechsle nun über das Menü zum Kalender.
- Erstelle einen Termin, welcher dich jedes Jahr an den Geburtstag deiner Mutter, deiner Freundin oder deines Freundes usw. erinnert. Wie kannst du das einrichten? Schreibe auf.

---

---

---

- Wechsle auf "Kontakte". Erstelle einen beliebigen Kontakt und speichere diesen.
- Zum Schluss erstellst du unter "Todo"  eine Art Ämtliliste.
- Zeige die beiden letzten Einträge ("Kontakte" und "Todo-Liste") deiner Lehrperson.
- Bist du mit diesem Auftrag fertig, kannst du noch weitere Funktionen unter "Outlook" für dich selbst ausprobieren.