



Textverarbeitung

Visitenkarten selbst erstellen

PaW17

Auftrag:

Gestalte deine persönlichen Visitenkarten.

Vorgehen

- Öffne im Textverarbeitungsprogramm Word ein neues leeres Dokument.
- Bevor du mit der Gestaltung der Visitenkarten beginnst, solltest du dir das Tutorial "[Visitenkarten selbst gestalten](#)" zuerst einmal ganz anschauen.
- Überlege dir zuerst, wie die deine Visitenkarte aussehen sollte. Erstelle dazu eine Skizze in das Kästchen unten.



- Nun kannst du mit der Gestaltung loslegen. Öffne dazu das Word-Programm und parallel dazu das Tutorial.
- Befolge Schritt für Schritt die Anweisungen des Tutorials und führe diese im Word aus. Dabei kannst du in der Taskleiste jeweils zwischen den Programmen hin- und herswitchen.
- Vergiss nicht, im Youtube-Video immer wieder auf "Pause" zu klicken, so dass du den erklärten Schritt im Word umsetzen kannst.
- Ebenfalls solltest du deine Word-Datei regelmässig speichern, damit die Eingaben nicht verloren gehen.
- Am Schluss speicherst du deine Visitenkarten-Datei in deinem Verzeichnis mit dem Namen "paw17_visitenkarte_[Dein Name].docx" ab.
- Wähle etwas dickeres Druckerpapier aus, drucke deine Visitenkarten aus und schneide sie entsprechend.
- Viel Freude am Verteilen! 😊