



Projektarbeit im Word

Ein Buchzeichen herstellen

PaW2

Auftrag:

Du gestaltest ein Buchzeichen zu einem Buch, das du gerade zu Hause oder in der Schule liest.

Vorgehen:

- Öffne den Browser und die Google-Bildersuche.
- Suche nach einem passenden Bild
- Wähle ein Bild deiner Wahl aus und öffne es in der Originalgrösse
- Speichere das Bild in deinem Verzeichnis mit dem Namen "Buchzeichen_[DEIN NAME].docx".
- Falls du mehrere Bilder benötigst, wiederhole diese Schritte und speichere jeweils die Bilder unter einem neuen Namen ab (z.B. Buchzeichen1, Buchzeichen2 usw.)
- Öffne im Textverarbeitungsprogramm Word ein neues leeres Dokument
- Erstelle mit Hilfe der "Formen"-Funktion ein Rechteck in der Grösse von ca. 20x5 cm
- Sofern du möchtest, kannst du die Form beliebig formatieren (Linie, Hintergrund usw.)
- Füge die abgespeicherten Bilder in die Form ein.
- Verändere Grösse, Format etc. der Bilder
- Füge Formen ein und gestalte Linienfarbe, Strichfarben usw.
- Ordne die Bilder nach deinen Wünschen an.
- Speichere das Dokument in deinem Verzeichnis mit dem Namen "PaW2_Buchzeichen_[Dein Name].docx ab.
- Drucke das Dokument aus und schneide die Form aus.
- Zum Schluss kannst du das Buchzeichen laminieren. Frag dazu deine Lehrperson.

⇒ *Tipp: Du kannst auch als Form Pfeile einfügen, Texte schreiben usw. Lass deinen Ideen freien Lauf.*

So oder so ähnlich könnte das Buchzeichen aussehen:

