



# Projektarbeit im Word

## Eine Briefmarke entwerfen

PaW3

### Auftrag:

Du gestaltest eine einzigartige Briefmarke.

### Vorgehen:

- Öffne ein Malprogramm (z.B. Anipaint) und zeichne ein beliebiges Bild
- Speichere das Bild in deinem Verzeichnis mit dem Namen "Briefmarke\_[DEIN NAME].docx".
- Öffne im Textverarbeitungsprogramm Word ein neues leeres Dokument.
- Füge das von dir erstellte Bild in das Word-Dokument ein. Alternativ kannst du auch Bilder aus dem Internet wählen.
- Ev. musst du das Bild passend zurechtschneiden.
- Gestalte einen schönen Rahmen (Formformat => Formkontur.
- Alternativ kannst du über den Menüpunkt "Einfügen" => "Bilder" => "Onlinebilder" das Stichwort *Rahmen* eingeben und dies einfügen.
- Beschrifte deine Briefmarke mit Hilfe von Textfeldern. Achte darauf, dass du sie entsprechend positionierst (z.B. Rahmen nach hinten und Texte nach vorne).
- Speichere das Dokument in deinem Verzeichnis mit dem Namen "PaW3\_Briefmarke\_[Dein Name].docx ab.
- Drucke das Dokument aus und schneide die Briefmarke aus.
- Zeige sie der Lehrperson

⇒  *Tipp: Wenn du deine Objekte gruppierst, verrutschen sie weniger.*

So oder so ähnlich könnte deine Briefmarke aussehen:

